

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Dyrektora nr 7/2020. z dnia 31 sierpnia 2020 r.

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE PLACÓWKI W OKRESIE PANDEMII COVID-19 w
PRZEDSZKOLU NR 132



31 sierpnia 2020 r

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Niniejsze **Procedury bezpieczeństwa** na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19, dotyczą wszystkich pracowników Przedszkola Nr 132 oraz rodziców dzieci uczęszczających do placówki.
2. Celem procedur jest:
 - a. zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem;
 - b. umożliwienie rodzicom, którzy nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką nad dzieckiem w domu, podjęcia pracy zawodowej.
3. Procedury określają działania, mające na celu zminimalizowanie możliwości zakażenia. Mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% uchronić przed istniejącym ryzykiem związanym z zakażeniem, dlatego rodzic decydując się na przyprowadzenie dziecka do placówki jest zobowiązany wypełnić **OŚWIADCZENIE**, stanowiące **załącznik nr 1** do niniejszych procedur oraz **DEKLARACJĘ** stanowiącą **załącznik nr 2**.

§ 2

OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI

1. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa.
2. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji oraz ochrony osobistej.
3. Organizuje pracę personelu pedagogicznego, administracyjnego i obsługowego na okres **wzmoczonego reżimu sanitarnego** w warunkach pandemii koronawirusa.
4. Planuje organizację pracy przedszkola w czasie pandemii.
5. Przekazuje rodzicom informację o czynnikach ryzyka epidemicznego, informuje o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka do placówki.
6. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika, którym będzie pokój nauczycielski.

7. Wyposaża pomieszczenia w co najmniej 4 zestawy ochronne w skład, których wchodzi: 1 przyłbica, 1 kombinezon ochronny, 2 półmaski z filtrem FFP2 lub FFP3, co najmniej 10 par rękawiczek.
8. Zapewnia, w razie potrzeby, środki ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki, maseczki, ewentualnie przyłbice) oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.
9. Dopilnowuje aby w holu głównym przy wejściu umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych były mydła antybakteryjne oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk dla dorosłych i dzieci **stanowiące załącznik nr 5** (umieszczone w widocznych miejscach w placówce), a przy dozownikach z płynem instrukcje do dezynfekcji rąk **stanowiące załącznik nr 4** (umieszczone w widocznych miejscach w placówce).

§ 3

OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

1. Do pracy w placówce mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Każdy pracownik przedszkola zobowiązany jest do samoobserwacji stanu zdrowia (objawy i mierzenie temperatury ciała codziennie).
3. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem (duszności, kaszel, gorączka) pozostaje w domu, kontaktuje się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
4. Do przedszkola pracownicy pedagogiczni wchodzi i wychodzą tylko przez wejście główne.
5. Inni pracownicy tj. dozorczy, pracownicy kuchni, woźne, pracownicy administracji wchodzi wejściem bocznym.
6. Pracownicy bezwzględnie przy każdym wejściu i wyjściu z placówki odkażają ręce **płynem do dezynfekcji rąk** wg instrukcji **stanowiącej załącznik nr 4** (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce) i myją ręce zgodnie z instrukcją **stanowiącą załącznik nr 5**.
7. Pracownicy nie przemieszczają się po placówce bez wyraźnej potrzeby.
8. Pracownicy pedagogiczni pracują zgodnie z ustaloną przez dyrektora organizacją roku szkolnego 2020/2021.

1. Nauczyciele w grupach:

Organizują działania dydaktyczne oraz opiekuńczo wychowawcze w pełnym wymiarze godzin wynikającym z organizacji pracy przedszkola.

- a. Wyjaśniają dzieciom, jakie zasady obowiązują w przedszkolu i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie.
- b. Instruują, pokazują techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji **dla dzieci stanowiącej załącznik nr 5** (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce).
- c. Przypominają i dają przykład. Zwracają uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z ogrodu przedszkolnego.
- d. Przestrzegają ustalonego harmonogramu wyjść do ogrodu, w taki sposób, aby w miarę możliwości grupy nie spotykały się w szatni, a personel obsługi miał czas na dokonywanie niezbędnych dezynfekcji, np. szafki, klamki, poręcze na schodach, itp.
- e. W miarę możliwości unikają organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu lub przy jednej zabawce na placu zabaw.
- f. Sprawują opiekę, prowadzą zabawy z dziećmi. Organizują codzienną gimnastykę przy otwartych oknach.

9. Personel obsługi – pomoc nauczyciela, woźne:

- a. Usuwać z sal dziecięcych przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, jak np. pluszowe zabawki.
- b. Po każdym pobycie dzieci w przedszkolu dezynfekują użyte zabawki i narzędzia do rysowania.
- c. Wietrzą salę, w której organizowane są zajęcia, co najmniej raz na godzinę.
- d. Dezynfekują krzeselka, stoliki, klamki, toaletę, podczas pobytu dzieci na dworze.
- e. Wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych.
- f. Dezynfekują powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków.
- g. Pomoc nauczyciela przebywa w grupie z dziećmi i nauczycielem. W przypadku takiej potrzeby czuwa i odpowiada za odizolowanie dziecka, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem.

- h. Można dodatkowo sprząta i dezynfekuje pomieszczenie, w którym przebywało dziecko, które miało objawy lub stwierdzono u niego zakażenie koronawirusem.

10. Pracownicy kuchni oraz kierownik gospodarczy:

- a. Przestrzegają warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia.
- b. Wykonując zadania, w miarę możliwości, starają się utrzymać odległość stanowisk pracy, a jeśli to niemożliwe – korzystają ze środków ochrony osobistej, płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów.
- c. Oprócz odzieży ochronnej używają rękawiczek.
- d. Utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztuców.
- e. Pracownicy kuchni ograniczają kontakt z innymi pracownikami do minimum, do wykładania posiłków używają wyłącznie łącznika obok zmywalni na I piętrze lub windy.
- f. Po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego, zmywalni i obieralni.
- g. Kierownik gospodarczy nadzoruje czystość magazynu spożywczego. Wstęp do magazynu ma tylko kierownik gospodarczy i szefowa kuchni /kucharka/. Przed wejściem do magazynu osoby upoważnione każdorazowo dezynfekują ręce/rękawiczki.
- h. Kierownik gospodarczy dba o przestrzeganie procedur higienicznych przy odbiorze towaru od dostawców. Dostawca nie wchodzi na teren przedszkola.

§ 4

OBOWIĄZKI RODZICÓW

1. Zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa w przedszkolu i podpisują stosowne **OŚWIADCZENIE** (załącznik nr 1) i **DEKLARACJĘ** (załącznik nr 2), o których mowa wyżej.
2. Rodzice przekazują dyrektorowi lub nauczycielowi wszystkie istotne informacje o stanie zdrowia dziecka.
3. Nie posyłają do przedszkola dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji, a także jeśli ktoś z domowników wykazuje objawy chorobowe charakterystyczne dla koronawirusa (np. podwyższona, temperatura ciała, kaszel, duszności..).

4. Przyprawdzają do przedszkola tylko zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych (katar, kaszel, podwyższona temperatura ciała, wysypka, itp.).
5. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do przedszkola po przebytej chorobie.
6. Przed przyprawdzeniem dziecka do przedszkola rodzic zobowiązany jest do zmierzenia dziecku temperatury.
7. Rodzice pilnują, aby dziecko nie przynosiło do przedszkola żadnych zabawek i innych rzeczy (np. pieluszki lub Przytulanki). Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami.
8. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, witania się bez podawania ręki, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
9. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
10. Rodzice przyprawdzają dziecko do wejścia głównego, gdzie wyznaczona przez dyrektora osoba przyjmuje dziecko i odprowadza je do szatni. Po wejściu do sali dziecko myje ręce.
11. W sytuacji nagłej, kiedy rodzice będą zmuszeni wejść do przedszkola bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z placówki odkażają ręce **płynem do dezynfekcji rąk** wg instrukcji **stanowiącej załącznik nr 4**. Rodzice **muszą mieć założone maseczki i rękawiczki lub odkażone ręce**.
12. Rodzice dzieci nowoprzyjętych wchodzi wraz z dzieckiem wejściem bocznym i udają się do dedykowanej im części szatni. Rodzice podczas całego pobytu na terenie placówki zobowiązani są do zasłaniania ust i nosa oraz odkażania rąk lub noszenia rękawiczek ochronnych oraz do zachowania zasady – 1 rodzic z dzieckiem/dziećmi.
13. Opiekunowie powinni zachować dystans społeczny między sobą oraz nauczycielami podczas pobytu na terenie przedszkola (szatnia, sala dziecięca, korytarze), wynoszący 1,5m.
14. Rodzice zobowiązani są do niezwłocznego odbierania telefonów z przedszkola.
15. Rodzice dzieci uczęszczających do placówki w ubiegłym roku/latach, ze względu na kwestie bezpieczeństwa i brak możliwości spełnienia norm wyznaczonych przez GIS, nie wchodzi do budynku przedszkola.

§ 5

PRACA PRZEDSZKOLA W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM

1. Przedszkole czynne jest w godzinach 7.00 – 17:00. Dzieci wchodzą do przedszkola wejściem głównym i bocznym, gdzie odbierane są przez pracownika przedszkola. Analogicznie jest z odbieraniem z przedszkola, dziecko zostanie przyproawdzone oczekującemu w wyznaczonej strefie rodzicowi.
2. Powierzchnia przypadająca na jedno dziecko nie może być mniejsza niż 1,5m².
3. Przyproawdzanie dzieci do placówki:
 - a) Zaleca się, aby tylko jedna osoba przyproawdzała dziecko do przedszkola i odbierała je z placówki. Wymagane jest aby osoby dorosłe odprowadzające dzieci były w maseczce i zachowywały odległość 1,5 m w czasie kontaktu z personelem przedszkola.
 - b) Osoba dyżurująca w holu przy wejściu głównym reguluje liczbę osób w pomieszczeniach szatni.
 - c) W pomieszczeniu szatni może przebywać w jednym czasie 6 dzieci, a w szatni dla dzieci 3 letnich: 2 dzieci i 2 osoby dorosłe. W szatni należy zachować bezpieczną odległość między osobami tj. od 1,5 -2 metrów.
4. Odbieranie dzieci z przedszkola:
 - a. Rodzice zgłaszają odbiór dziecka pracownikowi pełniącemu dyżur przy wejściu głównym.
 - b. Na polecenie nauczyciela pracownik obsługi wyprowadza dziecko z sali, pomaga ubrać się dziecku w szatni i odprowadza do dyżurującego pracownika, który przekazuje dziecko rodzicom.
 - c. Rodzice dzieci 3 letnich mogą odbierać dziecko osobiście wchodząc wejściem bocznym, z zachowaniem wszelkich procedur bezpieczeństwa (zastanianie ust i nosa, odkażanie rąk lub noszenie rękawiczek ochronnych) oraz zachowanie dystansu społecznego min. 1,5m. na terenie placówki i respektowaniem zasady 1 rodzic z dzieckiem/dziećmi.

§ 6

PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA

1. Dziecko, które manifestuje/przejawia niepokojące objawy choroby analogiczne do objawów osoby zakażonej koronawirusem (duszności, kaszel, gorączka):
 - a. pomoc nauczyciela bezzwłocznie odizolowuje dziecko od innych dzieci do tzw. IZOLATORIUM – pokoju nauczycielskiego.

- b. Pomoc nauczyciela bezzwłocznie zabezpiecza się w: przyłbicę, kombinezon ochronny, półmaskę z filtrem FFP2 lub FFP3 i rękawiczki.
 - c. Pomoc pozostaje z dzieckiem utrzymując min. 2 m odległości.
 - d. Nauczyciel, opiekujący się grupą, do której uczęszcza dziecko z podejrzeniem koronawirusa, bezzwłocznie zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji.
 - e. Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, kombinezon ochronny, półmaskę z filtrem FFP2 lub FFP3 i rękawiczki.
 - f. Nauczyciel dyżurujący lub dyrektor bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji w celu pilnego odebrania dziecka z przedszkola.
2. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem (zaobserwowano duszności, kaszel, gorączkę):
- a. Zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia (izolatorium) oraz kontaktuje się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną.
 - b. Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, kombinezon ochronny, półmaskę z filtrem FFP2 lub FFP3 i rękawiczki.
 - c. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik zostaje poddany gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z procedurami, a powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty, itp.) zostają zdezynfekowane.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem 1 września 2020r.
2. Procedury obowiązują do odwołania, przez cały czas obowiązywania stanu epidemicznego w Polsce.
3. Wszyscy pracownicy oraz rodzice zobowiązani są do zapoznania się z niniejszymi procedurami i bezzwłocznego ich stosowania.

Data podpisania.....

.....

(podpis i pieczęć dyrektora)