

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE PLACÓWKI W OKRESIE PANDEMII COVID-19

w Przedszkolu nr 132
w Warszawie.



§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa **Procedury bezpieczeństwa** na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19, dotyczące wszystkich pracowników Przedszkola nr 132 oraz rodziców dzieci uczęszczających do placówki.
2. Celem procedur jest:
 - a. zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem i choroby COVID-19
 - b. umożliwienie rodzicom, którzy nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką nad dzieckiem w domu, podjęcia pracy zawodowej**
3. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem, dlatego rodzic decydując się na przyprowadzenie dziecka do placówki jest zobowiązany wypełnić **OŚWIADCZENIE**, stanowiące załącznik nr 1.

§ 2 OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI

1. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji oraz ochrony osobistej.
3. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres **wzmoczonego reżimu sanitarnego** w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
4. Planuje organizację pracy przedszkola na podstawie analizy zebranych zdalnie informacji od rodziców o liczbie dzieci, które rodzice decydują się przyprowadzić do placówki w czasie pandemii.
5. Przekazuje rodzicom informację o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka do placówki, jak i dowiezieniem go do niej. W związku z powyższym wymagane jest podpisanie odpowiedniej **DEKLARACJI**, stanowiącej załącznik 2.
6. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika: gabinet logopedy - IZOLATORIUM.
7. Wyposaża pomieszczenie w zestaw ochronny, w skład którego wchodzi: 1 przyłbica, 1 kombinezon ochronny, rękawiczki ochronne, maseczki.
8. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki, maseczki, ewentualnie przyłbice itd.) oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni użytkowych.
9. Umieszcza w holu głównym, przy wejściu, dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych, mydła antybakteryjne oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk dla dorosłych i dzieci, a przy dozownikach z płynem instrukcje do dezynfekcji rąk.

10. Nakazuje bezwzględne odkażanie rąk **płynem do dezynfekcji** przy każdym wejściu/ wyjściu z placówki oraz w trakcie pracy.

§ 3

OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

1. Każdy pracownik przedszkola zobowiązany jest do samoobserwacji swojego stanu zdrowia (objawy i mierzenie temperatury).
2. Zobowiązuje się wszystkich pracowników do **nie korzystania z telefonów komórkowych podczas pracy z dziećmi oraz przygotowywania, rozdawania i spożywania posiłków dzieci i personelu.**
3. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
4. Do przedszkola pracownicy pedagogiczni, pomoc nauczyciela i woźne pracujące w grupach wchodzi i wychodzi tylko przez wejście główne.
5. Inni pracownicy tj. dozorczy, kucharki, szatniarki, pracownicy administracji, wchodzi bocznym wejściem.
6. Pracownicy bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z placówki/w trakcie pracy często odkażają ręce **płynem do dezynfekcji rąk** i myją ręce zgodnie z instrukcją.
7. Pracownicy przemieszczają się po placówce tylko w ramach swoich obowiązków.
8. Pracownicy pedagogiczni – nauczyciele w tygodniu, pracują w placówce według ustalonego przez dyrektora harmonogramu. Nauczyciele, którzy nie świadczą pracy w placówce pracują zdalnie zgodnie z harmonogramem.
 - 1) Nauczyciela pełniący dyżur w placówce:
 - a. Organizują działania opiekuńczo wychowawcze w wymiarze 5 godz. dziennie.
 - b. Wyjaśniają dzieciom, jakie zasady obowiązują w przedszkolu i dlaczego zostały wprowadzone.
 - c. Instruuja, pokazują techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji.
 - d. Przypominają i dają przykład. Zwracają uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza.
 - e. Przestrzegają ustalonej organizacji pobytu w ogrodzie.
 - f. Organizują wyjścia poszczególnych grup na teren ogrodu przedszkolnego, tak aby grupy nie mieszały się ze sobą.
 - g. Unikają organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu lub przy jednej zabawce na placu zabaw.
 - h. Sprawują opiekę, prowadzą zabawy z dziećmi. Organizują codzienną gimnastykę przy otwartych oknach.
 - i. Rodzeństwa pozostają w jednej grupie.
 - 2) Nauczyciele niepełniący dyżuru w placówce:

- a. Wykonują pracę zdalną zgodnie z Zarządzeniem nr 7/2020 Dyrektora Przedszkola nr 132 w sprawie organizacji pracy w okresie czasowego ograniczenia pracy placówki dla nauczycieli i pracowników obsługi Przedszkola nr 132 oraz planem miesięcznym dokumentując działania w raporcie.
- b. W godzinach pracy placówki pełnią dyżur „pod telefonem”, aby włączyć się w razie potrzeby w niezbędne działania.

9. Personel obsługowy – pomoc nauczyciela, woźne, szatniarka:

- a. Usuwać z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, jak np. pluszowe zabawki, dywany.
- b. Dezynfekują zabawki i narzędzia do rysowania użyte po każdym dniu pobytu dzieci w przedszkolu.
- c. Wietrzą salę, w której przebywają dzieci, co najmniej raz na godzinę.
- d. Dezynfekują krzeselka, stoliki, klamki, toaletę, podczas pobytu dzieci w ogrodzie.
- e. Wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych.
- f. Dezynfekują powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków.
- g. Pomoc nauczyciela przebywa w grupie z dziećmi i nauczycielem. W razie konieczności odpowiada za odizolowanie dziecka, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub chorobę COVID-19 i sprawuje nad nim opiekę.
- h. W salach włączone są przez cały dzień oczyszczacze powietrza.

10. Pracownicy kuchni oraz kierownik gospodarczy:

- a. Przestrzegają warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia.
- b. Wykonując zadania, utrzymują odległość dwóch metrów pomiędzy stanowiskami pracy.
- c. Oprócz środków ochrony osobistej i fartuchów stosują rękawiczki.
- d. Utrzymują wysoki poziom higieny, mycia i dezynfekcji: stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
- e. Pracownicy kuchni ograniczają kontakt z innymi pracownikami do minimum.
- f. Po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego, zmywalni i obieralni.
- g. Kierownik gospodarczy dba o higieniczny odbiór towaru od dostawców. Zwraca uwagę na ubiór dostawcy: fartuch biały, maseczka, rękawiczki oraz na czystość samochodu, którym dostarczany jest towar. Dostarczane pieczywo powinno być przykryte czystym materiałem, papierem. Dostawca nie wchodzi na teren budynku przedszkola, towar zostawia za drzwiami.

§ 4

OBOWIĄZKI RODZICÓW

1. Zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 w przedszkolu i podpisują omówione w § 1 pkt.3 stosowne **OŚWIADCZENIE** stanowiące załącznik nr 1 i omówioną w § 2 pkt.5 **DEKLARACJĘ** stanowiącą załącznik nr 2.
2. Przekazują dyrektorowi lub nauczycielowi istotne informacje o stanie zdrowia dziecka.
3. Nie posyłają do przedszkola dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
4. Przyprawdzają do przedszkola tylko zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych.
5. Stosują się do zaleceń lekarskich, które określają czas powrotu dziecka po chorobie do przedszkola.
6. Gdy dziecko ukończyło 4 lata, rodzice zapewniają mu indywidualną osłonę ust i nosa w drodze do i z przedszkola. Maseczki dziecka zabierane są każdorazowo przez rodziców z przedszkola i zmieniane/dezynfekowane w domu.
7. Przed przyprawdzeniem dziecka do przedszkola rodzic zobowiązany jest do zmierzenia dziecku temperatury.
8. Dziecko nie przynosi do przedszkola żadnych zabawek, książek, czasopism, nie przyjeżdża do przedszkola na rowerze lub hulajnodze.
9. Rodzice regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
10. Rodzice zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
11. Rodzice dzieci nie wchodzi do Przedszkola (zatrzymują się w wiatrołapie max. 1 osoba dorosła i dziecko lub rodzeństwo). Dziecko jest odbierane od rodzica przez wyznaczoną osobę, w obecności rodzica mierzona jest dziecku temperatura, potem osoba ta odprowadza dziecko do szatni. Tam pod opieką przebiera się, jest kierowane lub odprowadzane do właściwej sali i oddawane pod opiekę nauczyciela.
12. Ze względu na konieczność zapewnienia takiej organizacji pracy, która uniemożliwia stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci, każde dziecko przypisane jest do jednej grupy, przebywa codziennie w tej samej grupie, z tymi samymi osobami dorosłymi i w przypisanych danej grupie miejscach (sala, ogród, toalety, szatnia – zasada izolacji).
13. Ze względu na konieczność spełnienia zaleceń GIS (izolacja grup) dzieci do przedszkola przyprawdzone i odbierane są wyłącznie w określonych godzinach pracy poszczególnych oddziałów:
I grupa – przyprawdzenie: 8:00 – 8:30, odbieranie: 15:30 – 16:00;
III grupa – przyprawdzenie: 7:00 – 7:30, odbieranie: 16:30 – 17:00;
IV grupa – przyprawdzenie: 7:30 – 8:00, odbieranie: 17:00 – 17:30.
W szczególnych przypadkach wcześniejszego odbioru dzieci z przedszkola prosimy o kontakt z dyrektorem lub nauczycielkami pracującymi w danej grupie.

14. Podczas przyprowadzania i odbierania dzieci kolejni rodzice czekają w 2 metrowych odstępach przed wejściem do wiatrołapu.
15. Podczas odbioru dzieci rodzice nie wchodzą do przedszkola. Wchodzą do wiatrołapu (max. 1 osoba dorosła). Rodzic prosi wyznaczoną osobę o przyprowadzenie dziecka z grupy, oczekuje na przyprowadzone dziecko w wiatrołapie. Dzieci ubierają się w szatni i wychodzą do rodziców.
W sytuacji gdy dziecko odbierane jest z ogrodu, rodzic zatrzymuje się w wyznaczonym miejscu, przy ławce pod kasztanowcem. Prosi pracownika przedszkola o przyprowadzenie dziecka z ogrodu. Rodzic po odebraniu dziecka zobowiązany jest do natychmiastowego opuszczenia terenu przedszkola. W tym czasie budynek przedszkola jest zamknięty.
16. Bezwzględnie wymagane jest, aby każda osoba przyprowadzająca lub odbierająca była w maseczce i rękawiczkach ochronnych.
17. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z placówki rodzice odkażają ręce **płynem do dezynfekcji rąk**.
18. Rodzice mają obowiązek do natychmiastowego odbierania telefonów z przedszkola lub natychmiastowego oddzwonienia.

§ 5

PRACA PRZEDSZKOLA NR 132 W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM

1. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego, poza wyznaczonymi godzinami przyprowadzania i odbierania dzieci przedszkole jest zamknięte dla osób z zewnątrz.
2. **Ograniczenie liczebności grup:**
 - a. **Pierwszeństwo z możliwości skorzystania z przedszkola mają dzieci: pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, pracowników przedszkoli.**
 - b. Liczba dzieci w poszczególnych grupach przebywających w jednej sali zostaje ograniczona do **12** (powierzchnia użytkowa sal wynosi około 60 m², zgodnie z zaleceniami GIS minimalna powierzchnia do zabawy, zajęć itp. wynosi 4 m². W związku z powyższym w sali może przebywać **12 dzieci oraz 2 osoby dorosłe**.
 - c. W związku z powyższym placówka jest w stanie w ciągu dnia zapewnić opiekę **36 dzieciom**.
 - d. Ze względu na zaplanowanie żywienia dzieci, rodzic/opiekun jest zobowiązany potwierdzić – zadeklarować telefonicznie lub przekazać pracownikowi przedszkola, że dziecko w następnym dniu będzie obecne. Informację taką należy zgłosić do godziny 12:00. Obowiązuje nadal stawka żywieniowa (10 zł), która była deklarowana na początku roku szkolnego 2019/2020.
3. Rodzeństwa przebywają w jednej grupie.
4. Każdy rodzic powinien mieć założoną maseczkę ochronną i jednorazowe rękawiczki i zachować bezpieczną odległość.

5. W wiatrołapie Przedszkola nr 132 może przebywać wyłącznie 1 osoba dorosła z dzieckiem lub rodzeństwem.

§ 6

PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA

1. Gdy u dziecka stwierdzono objawy zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę):
 - a. Nauczyciel zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji.
 - b. Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, kombinezon ochronny i rękawiczki.
 - c. Wyznaczona osoba bezzwłocznie odizolowuje dziecko od grupy. Zaprowadza dziecko do tzw. IZOLATORIUM - do wyznaczonego pomieszczenia: gabinetu logopedy.
 - c. Pracownik ten pozostaje z dzieckiem utrzymując min. 2 m odległości.
 - d. Dyrektor zawiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną, a w razie złego stanu dziecka dzwoni na telefon alarmowy 999 lub 112.
 - e. Nauczyciel bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji.
2. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę):
 - a. Zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia: IZOLATORIUM - gabinetu logopedy.
 - b. Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, kombinezon ochronny i rękawiczki.
 - c. Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzą w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
2. Procedury obowiązują do odwołania.
3. Procedury zostaną uruchomione przez dyrektora z chwilą, gdy:
 - 1) Organ prowadzący:
 - a. **Zapewni środki higieniczne** potrzebne do bieżącego funkcjonowania placówki.
 - b. **Zaopatrzy pracowników w indywidualne środki ochrony osobistej:** jednorazowe rękawiczki, maseczki, ewentualnie przyłbice, nieprzemakalne fartuchy z długim rękawem.

Telefony do kontaktu ze służbami i urzędami:

- Całodobowa Infolinia NFZ– 800 190 590
- COVID-19 - numer alarmowy (6:00-22:00) – 091 434 04 37

- Informacja telefoniczna dotycząca KORONAWIRUSA (07: 25 - 20: 00) – 608 229 942 lub 608 229 963
- Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w W-wie - (22) 620 90 01 do 06, wssewarszawa24h@wsse.waw.pl
- Dyżurny MPWIS – 502 171 171
- PPIS w m. st. Warszawa – 606 108 040
- Dodatkowy numer informacyjny z Urzędem m. st. Warszawy - (22) 32 58 958
- Infolinie PPIS m. st. Warszawy – 505 342 009, 698 107 933, 884 697 317, 699 834 426, 501 127 338, 606 165 090, 604 135 225
- Mazowiecki Kurator Oświaty - centrala: 22 551 24 00;
Faks: 22 826 64 97; przedszkola - wybierz "9" lub nr wew. 3121
- Urząd Dzielnicy Żoliborz m. st. Warszawy - centrala: 22 560 13 13
informacja: 224439064
- Ważne strony internetowe:
<https://www.gov.pl/web/koronawirus> - Serwis Rzeczypospolitej Polskiej
<https://www.gov.pl/web/edukacja> - Ministerstwo Edukacji Narodowej
<http://wsse.waw.pl/> - Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w W-wie

.....
(podpis i pieczęć dyrektora)